**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОСИНЦЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

623817, Свердловская область, Ирбитский район, с. Осинцевское, ул. Молодежная, д. 13.

ИНН – 6611005966/ КПП-667601001, ОГРН-1026600880910

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТЫ:  Педагогическим советом  МОУ «Осинцевская ООШ»  Протокол № 4от 30.05.2021г | УТВЕРЖДЕНЫ: приказом директора  МОУ «Осинцевская ООШ»  Приказ № 27/3-ОД от 31.05.2021 г. |

План работы по противодействию коррупции в МОУ «Осинцевская ООШ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | | |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности  МОУ «Бердюгинская СОШ» | | | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения обществен­ности к борьбе с данными правонарушениями. | | | Постоянно | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | | | Постоянно | Директор школы |
| 3. | Активизация работы Совета школы, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | | Постоянно | Директор школы |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:   * аттестация педагогов школы; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности ОУ ; * создание системы информирования управления образования, обществен­ности, о качестве образования в школе;   - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее  выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  -обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий | | | Май- июнь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация систематического Конт­роля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | | | Постоянно | Директор школы |
| 6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | | | Постоянно | Директор школы Зам.директора по УВР |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания де­нежных средств с родителей (законных представителей). | | | Постоянно | Директор школы |
| 8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ «Осинцевская ООШ» | | | Постоянно | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | В течение года | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | сентябрь- ноябрь | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | Постоянно | Директор школы Зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственно­сти работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикор­рупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в госу­дарстве в рамках тем учебной програм­мы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель  обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статья­ми УК РФ о наказании за коррупцион­ную деятельность | Март | Учитель обществознания Зам. директора по ВР |
| 3. | Библиотечный урок «Про взятку» | Январь | Библиотекарь |
| 4. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Ноябрь - декабрь | Библиотекарь |
| 5. | Диспут «Про взятку» (9класс) | Декабрь | Зам. директора по ВР |
| 6. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Декабрь | Замдиректора по ВР. кл. руководители |
| 5. | Диспут «Про взятку» (9класс) | Декабрь | Зам. директора по ВР |
| 6. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Декабрь | Замдиректора по ВР. кл. руководители |
| 7. | Акция «Нет коррупции» | декабрь | Зам. директора по ВР. |
| 8. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,  «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учителя русского языка  Классные  руководители |
| 9. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-9 классы):  -Роль государства в преодолении коррупции.  -СМИ и коррупция. | Январь -май | Классные  руководители. |
| 10. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направлен­ности | Март | Учитель ИЗО |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикорруп­ционного мировоззрения обучаю­щихся. | Август | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержа­ния | Постоянно | Зам.директора по УВР |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Апрель | Зам.директора по ВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранитель­ных органов | март | Директор школы |
| 4 | День открытых дверей школы | март-апрель | Директор школы |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 6 | Круглый стол с участием администра­ции школы и родительской общест­венности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Январь | Директор школы |
| 7 | Привлечение родительской обществен­ности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения мероприятий | Родительский комитет |
| Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах корруп­ции в сфере деятельности МОУ «Осинцевская ООШ» | При выявлении фактов | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; | По мере проведения мероприятий | Администрация ОУ |