

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСИНЦЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

623817, Свердловская область, Ирбитский район, с. Осинцевское, ул. Молодежная, д. 13.
ИНН – 6611005966/ КПП-667601001, ОГРН-1026600880910

Номер документа Дата составления
12- ОД 03.03.2023

ПРИКАЗ

с. Осинцевское

«Об организации и проведении оценочной процедуры Всероссийских проверочных работ»

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения управления образования Ирбитского муниципального образования № 63 от «06» февраля 2023 г. «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Ирбитского муниципального образования в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в срок с 15 марта по 20 мая 2023 года по следующим предметам:

- в 4 классе - русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе – русский язык, математика, история, биология,
- в 6 классе– русский язык, математика, по выборке - история, биология, география, обществознание;
- в 7 классе – русский язык, математика, иностранный язык(английский), по выборке - обществознание, биология, география, физика, история;
- в 8 классе - математика, русский язык, по выборке - обществознание, биология, физика, география, история, химия.

2. Проводить Всероссийские проверочные работы в закреплённых за каждым классом отдельных учебных кабинетах, соответствующих санитарным требованиям и условиям, а так же с рассадкой по одному

Класс	Кабинет
4	1
5	9
6	7
7	8
8	10

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 04.04.2023 на 2-м уроке (9.25.);
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2023 на 2-м уроке (9.25);
- по математике 12.04.2023 на 2-м уроке (9.25);
- по окружающему миру 21.03.2023 на 2-м уроке (9.25).

4. Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

- по русскому языку (2 человека) 4 класс – кабинет № 1;
- по математике (2 человека) 4 класс – кабинет № 1;
- по окружающему миру (2 человека) 4 класс – кабинет № 1 .

5. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классе Замятину Н.В – учителя биологии, Бердникову М.В. – учитель физической культуры.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
22.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
13.04.2023 – по учебному предмету «Математика».

17.03.2023 – по учебному предмету «История»;

06.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 22.03.2023 на 2-м уроке (9.25).

– по математике 13.04.2023 на 2-м уроке (9.25);

- по истории 17.03.2023 на 2-м уроке (9.25);

– по биологии 06.04.2023 на 2-м уроке (9.25);

8. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:

– по русскому языку (4 человек) 5 класс – кабинет № 9.

– по математике (4 человек) 5 класс – кабинет № 9;

– по истории (4 человек) 5 класс – кабинет № 9;

– по биологии (4 человек) 5 класс – кабинет № 9;

9. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе Бердникову О.В.- учитель ОБЖ, технологии, Бердникову М.В. – педагог - организатор.

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

17.03.2023 – по учебному предмету «Математика».

21.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

По выборке

04.04.2023 – по учебному предмету «История»; «Обществознание»;

11.04.2023 – по учебному предмету «География», «Биология»;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 21.03.2023 на 2-м уроке (9.25).

– по математике 17.03.2023 на 2-м уроке (9.25);

По выборке

- по истории 04.04.2023 на 2-м уроке (9.25);

- по географии 11.04.2023 на 2-м уроке (9.25);

- по обществознанию 04.04.2023 на 2-м уроке (9.25);

– по биологии 11.04.2023 на 2-м уроке (9.25);

12. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

– по русскому языку (5 человека) 6 класс – кабинет № 7.

– по математике (5 человека) 6 класс – кабинет № 7;

По выборке

– по истории (5 человека) 6 класс – кабинет № 7;

- по географии (5 человека) 6 класс – кабинет № 7;

- по обществознанию (5 человека) 6 класс – кабинет № 7;

– по биологии (5 человека) 6 класс – кабинет № 7;

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Бердникову М.В., учителя физической культуры, Костину О.И. – учителя русского языка, Лебёдкину Н.Н. – учителя истории.

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

05.04.2023 – по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»

12.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

13.03.2023 – по учебному предмету «Математика».

22.03.2023 – по учебному предмету «Биология»;

06.04.2023 – по учебному предмету «География»;

22.03.2023 – по учебному предмету «Физика»

06.04.2023 – по учебному предмету «История»;

06.04.2023 – по учебному предмету «Обществознание»;

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку (английскому) 05.04.2023 на 2 – м уроке (9.25)

– по русскому языку 12.04.2023 на 2-м уроке (9.25);

– по математике 17.03.2023 на 2-м уроке (9.25).

- по биологии 22.03.2023 на 2-м уроке (9.25);
- по географии 06.04.2023 на 2-м уроке (9.25);
- по физике 22.03.2023 на 2-м уроке (9.25)
- по истории 06.04.2023 на 2-м уроке (9.25);
- по обществознанию 06.04.2023 на 2-м уроке (9.25);

16. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

- по иностранному языку (английскому) (2 человек) – кабинет №8;
- по истории (2 человек) 7 класс – кабинет № 8;
- по биологии (2 человек) 7 класс – кабинет № 8;
- по обществознанию (2 человек) 7 класс – кабинет № 8;
- по географии (2 человек) 7 класс – кабинет № 8;
- по русскому языку (2 человек) 7 класс – кабинет № 8;
- по физике (2 человек) 7 класс – кабинет № 8;
- по математике (2 человек) 7 класс – кабинет № 8.

17. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе Замятину Н.В., учителя биологии, Першина В.Ю.- учитель информатики, Костину О.И. – учителя русского языка.

18. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

21.03.2023 - по учебному предмету «Математика»;

13.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

По выборке

04.04.2023 - по учебному предмету «Биология»;

04.04.2023 - по учебному предмету «Физика»;

04.04.2023 - по учебному предмету «Химия»

11.04.2023 - по учебному предмету «География»;

11.04.2023 - по учебному предмету «Обществознание»;

11.04.2023 - по учебному предмету «История»;

19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 21.03.2023 на 2-м,3-м уроках (9.25);

- по русскому языку 13.04.2023 на 2-м, 3-м уроках (9.25);

По выборке

- по биологии 04.04.2023 на 2-м уроке (9.25);

- по физике 04.04.2023 на 2-м уроке (9.25);

- по химии 04.04.2023 на 2-м уроке (9.25)

- по обществознанию 11.04.2023 на 2-м уроке (9.25);

- по географии 11.04.2023 на 2-м,3-м уроках (9.25);

- по истории 11.04.2023 на 2-м уроке (9.25)

20. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) 8 класс – кабинет № 10;

- по математике (5 человек) 8 класс – кабинет № 10;

по выборке

- по обществознанию (5 человек) 8 класс – кабинетов № 10;

- по биологии (5 человек) 8 класс – кабинет № 10;

- по географии (5 человек) 8 класс – кабинет № 10;

- по физике (5 человек) 8 класс – кабинет № 10;

- по истории (5 человек) 8 класс – кабинет № 10.

21. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классе Бердникову О.В., учителя физической культуры, Ширшеву Н.Ф. – учителя математики, Костину О.И. – учителя русского языка.

22. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Замятину Н.В., заместителя директора и Краснопёрову О.В. техника - лаборанта и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору. Возложить на школьного координатора и персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при проведении ВПР.

23. Школьному координатору проведения ВПР Замятиной Н.В., заместителю директора, а так же Краснопёровой Ольге Васильевне – технику-лаборанту.

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной

организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Составить график проведения ВПР, исключив конфликт интересов.

23.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

23.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для всех классов (все предметы)

23.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

23.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

23.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.12 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Замятина Наталия Васильевна – председатель комиссии Костина Оксана Ивановна – член комиссии Замараева Марина Владимировна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Замятина Наталия Васильевна – председатель комиссии Ширшева Надежда Фёдоровна – член комиссии Дрокина Анна Васильевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Замятина Наталия Васильевна – председатель комиссии Дрокина Анна Васильевна – член комиссии Замараева Марина Владимировна – член комиссии
История	5	Замятина Наталия Васильевна – председатель комиссии Лебёдкина Наталья Николаевна – член комиссии Першин Виталий Юлиевич- член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Замятина Наталия Васильевна – председатель комиссии Бердникова Оксана Васильевна – член комиссии Першин Виталий Юлиевич- член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Замятина Наталия Васильевна – председатель комиссии Бердникова Оксана Васильевна – член комиссии Першин Виталий Юлиевич- член комиссии
	7	
	8	

Обществознание	6	Замятина Наталия Васильевна – председатель комиссии
	7	Лебёдкина Наталья Николаевна – член комиссии
	8	Першин Виталий Юлиевич- член комиссии
Физика	7	Замятина Наталия Васильевна – председатель комиссии
	8	Ширшева Надежда Фёдоровна – член комиссии
		Першин Виталий Юлиевич- член комиссии
Иностранный язык (английский)	7	Замятина Наталия Васильевна – председатель комиссии Дылдина Татьяна Александровна – член комиссии Першин Виталий Юлиевич- член комиссии

23.13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО.

23.16. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

24. Назначить (согласно графика) организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №1 – Бердникова М.В., Замятину Н.В.

Кабинет № 7 – Лебёдкина Н.Н., Бердникова М.В., Костина О.И.

Кабинет № 8 – Замятина Н.В., Першин В.Ю., Лебедкину Н.Н.

Кабинет № 9- Бердникова О.В., Замятина Н.В., Бердникову М.В.

Кабинет № 10 – Бердникова М.В., Ширшева Н.Ф., Костина О.И.

График прилагается.

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
- включить нетбук для видеозаписи;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- провести инструктаж на основе текста инструкции организатора не более 5 минут;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующем классе.

26. Назначить техническим специалистом лаборанта компьютерного класса Першина В.Ю.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) Замятину Н.П.. (2-й этаж).

28. Утвердить комиссию для оценивания проверочных работ в составе:

Замятина Н.В. – председатель комиссии,

Члены комиссии:

4-8 классы

Ширшева Н.Ф. – учитель математики,
Дрокина А.В. – учитель математики,
Лебёдкина Н.Н. – учитель истории обществознания
Костина Е.А. – директор
Замараева М.В. – учитель начальных классов

Першин В.Ю. – учитель географии, физики
Костина О.И. – учитель русского языка
и литературы,
Дылдина Т.А. – учитель иностранного языка

39. Назначить общественными наблюдателями:

Баталову А.Г.
Краснопёрову О.В.

Замараева Ю.А.
Нягу Т.Б.

Свяжину М.В.
Замятина Н.П.



Е. А. Костина

С приказом ознакомлены:

Костина Е.А.
Замятина Н.В.
Першин В.Ю.
Ширшева Н.Ф.
Дрокина А.В.
Дылдина Т.А.

Костина О.И.
Бердникова М.В.
Бердникова О.В.
Лебёдкина Н.Н.
Замятина Н.П.

Нягу Т.Б.
Краснопёрова О.В.
Замараев Ю.А.
Свяжина М.В.
Баталова А.Г.