

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ОСИНЦЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
623817, Свердловская область, Ирбитский район, с. Осинцевское, ул. Молодежная, д. 13.  
ИНН – 6611005966/ КПП-667601001, ОГРН-1026600880910

Номер документа    Дата составления  
52/2 - од            07.09.2020

**ПРИКАЗ**

с. Осинцевское

**«Об организации и проведении оценочной процедуры Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения управления образования Ирбитского муниципального образования № 93 от «3» сентября 2020 г. «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Ирбитского муниципального образования в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в срок с 14 сентября по 12 октября 2020 года по следующим предметам:

- в 5 классе (по программе 4 класса) - русский язык, математика, окружающий мир;
- в 6 классе (по программе 5 класса) – биология, история, математика, русский язык;
- в 7 классе (по программе 6 класса) – история, биология, география, обществознание, русский язык, математика;
- в 8 классе (по программе 7 класса) – обществознание, иностранный язык, русский язык, биология, география, математика, физика, история;
- в 9 классе (по программе 8 класса) - обществознание, биология, физика, география, математика, русский язык, история, химия.

2. Проводить Всероссийские проверочные работы в закреплённых за каждым классом отдельных учебных кабинетах, соответствующих санитарным требованиям и условиям, а так же с рассадкой по одному

Класс	Кабинет
5	3
6	4
7	5
8	7
9	6

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе (по программе 4 класса) в следующие сроки:

- 17.09.2020, 24.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
- 29.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
- 06.10.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 17.09.2020 на 2-м уроке (9.20.);
- по русскому языку (часть 2) 24.09.2020 на 2-м уроке (9.20);
- по математике 29.09.2020 на 2-м уроке (9.20);
- по окружающему миру 06.10.2020 на 2-м уроке (9.20).

5. Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

- по русскому языку (2 человека) 5 класс – кабинет № 3;
- по математике (2 человека) 5 класс – кабинет № 3;
- по окружающему миру (2 человека) 5 класс – кабинет № 2 .

6. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе Замятину Н.В – учителя биологии Бердникову О.В. – учителя физической культуры.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе (по программе 5 класса) следующие сроки:

- 18.09.2020 – по учебному предмету «История»;
- 22.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 01.10.2020 – по учебному предмету «Математика»;
- 08.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 18.09.2020 на 2-м уроке (9.20);

- по биологии 22.09.2020 на 2-м уроке (9.20);
- по математике 01.10.2020 на 2-м уроке (9.20);
- по русскому языку 08.10.2020 на 2-м уроке(9.20).

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

- по истории (4 человека) 6 класс – кабинет № 4;
- по биологии (4 человека) 6 класс - кабинет № 4;
- по математике (4 человека) 6 класс – кабинет № 4;
- по русскому языку(4 человека) 6 класс – кабинет № 4.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Бердникову О.В., учителя физической культуры, Костину О.И. – учителя русского языка, Рыбьякову Л.А. – учителя русского языка.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе (по программе 6 класса) в следующие сроки:

- 17.09.2020 – по учебному предмету «География»;
- 22.09.2020 – по учебному предмету «История»;
- 24.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 01.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 06.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 08.10.2020 – по учебному предмету «Математика».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии 17.09.2020 на 2-м уроке(9.25);
- по истории 22.09.2020 на 2-м уроке (9.25);
- по биологии 24.09.2020 на 2-м уроке (9.25);
- по обществознанию 01.10.2020 на 2-м уроке (9.25);
- по русскому языку 06.10.2020 на 2-м уроке (9.25);
- по математике 08.10.2020 на 2-м уроке (9.25).

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

- по географии (7 человек) 7 класс – кабинет № 5;
- по истории (7 человек) 7 класс – кабинет № 5;
- по биологии (7 человек) 7 класс – кабинет № 5;
- по обществознанию (7 человек) 7 класс – кабинет № 5;
- по русскому языку (7 человек) 7 класс – кабинет № 5;
- по математике (7 человек) 7класс – кабинет № 5.

14. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе Бердникову О.В., учителя физической культуры, Бердникову М.В.- педагога-организатора, Ширшеву Н.Ф. – учителя математики, Костину О.И. учителя русского языка.

15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе (по программе 7 класса) следующие сроки:

- 16.09.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»;
- 18.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 22.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 24.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 29.09.2020 - по учебному предмету «География»;
- 01.10.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 06.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 08.10.2020 - по учебному предмету «История».

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе следующих уроках:

- по иностранному языку (английскому) 16.09.2020 на 2-м, 3-м уроках (9.25);
- по обществознанию 18.09.2020 на 2-м уроке (9.25);
- по русскому языку 22.09.2020 на 2-м, 3-м уроках (9.25);
- по биологии 24.09.2020 на 2-м уроке (9.25);
- по географии 29.09.2020 на 2-м,3-м уроках (9.25);
- по математике 01.10.2020 на 2-м,3-м уроках (9.25);
- по физике 06..10.2020 на 2-м уроке (9.25);
- по истории 08.10.2020 на 2-м уроке (9.25)

17. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку(3 человека) 8 класс – кабинет 8 (кабинет информатики);
- по обществознанию (3 человека) 8 класс – кабинетов № 7;
- по русскому языку (3 человека) 8 класс – кабинет № 7;
- по биологии (3 человека) 8 класс – кабинет № 7;
- по географии (3 человека) 8 класс – кабинет № 7;

- по математике (3 человека) 8 класс – кабинет № 7;
- по физике (3 человека) 8 класс – кабинет № 7;
- по истории (3 человека) 8 класс – кабинет № 7.

18. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классе Замятину Н.В. – учителя биологии, Бердникову М.В. – педагог - организатор, Ширшева Н.Ф. – учителя математики, Костину О.И. – учителя русского языка, Рыбьякову Л.А. учителя русского языка.

19. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе (по программе 8 класса) в следующие сроки:

- 15.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 17.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 22.09.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 24.09.2020 - по учебному предмету «География»;
- 29.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 01.10.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.10.2020 - по учебному предмету «История».
- 08.10.2020 - по учебному предмету «Химия».

20. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 15.09.2020 на 2-м уроке (9.25);
- по биологии 17.09.2020 на 2-м уроке (9.25);
- по физике 22.09.2020 на 2-м уроке (9.25);
- по географии 24.09.2020 на 2-м,3-м уроках (9.25);
- по математике 29.09.2020 на 2-м,3-м уроках (9.25);
- по русскому языку 01.10.2020 на 2-м, 3-м уроках (9.25);
- по истории 06.10.2020 на 2-м, 3-м уроках (9.25)
- по химии 08.10.2020 на 2-м,3-м уроках (9.25).

21. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующее помещение:

- по обществознанию (7 человек) 9 класс – кабинетов № 6;
- по русскому языку (7 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по биологии (7 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по географии (7 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по математике (7 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по физике (7 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по истории (7 человек) 9 класс – кабинет № 6.
- по химии (7 человек) 9 класс – кабинет № 6.

22. Назначить ответственными за проведение ВПР в 9 классе Замятину Н.В. – учителя биологии Ширшеву Н.Ф. – учителя математики.

23. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Замятин Н.В., заместителя директора, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатор муниципальному (региональному) координатору. Возложить на школьного координатора персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при проведении ВПР.

24. Школьному координатору проведения ВПР Замятиной Н.В., заместителю директора:

24.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>) раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и паро доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР получение инструктивных материалов.

Составить график проведения ВПР, исключив конфликт интересов.

24.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в д проведения ВПР.

24.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участник. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

24.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ

24.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до проведения работы для всех классов(все предметы)

24.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

24.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один**! В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие код ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

24.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

24.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

24.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

24.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

24.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

24.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО.

24.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

25. Назначить (согласно графика) организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.:

Кабинет № 3 – Бердникова О.В., Замятина Н.В..

Кабинет № 4 – Костина О.И., Рыбьякова Л.А., Бердникова О.В.

Кабинет № 5 – Бердникова О.В., Бердникова М.В., Ширшева Н.Ф., Костина О.И.

Кабинет № 6 – Замятина Н.В., Ширшева Н.Ф.

Кабинет № 7 – Замятина Н.В., Бердникова М.В., Ширшева Н.Ф., Костина О.И., Рыбьякова Л.А.

Кабинет № 8 – Замятина Н.В.

График прилагается.

26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;

– включить нетбук для видеозаписи;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– провести инструктаж на основе текста инструкции организатора не более 5 минут;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР в соответствующем классе.

27. Назначить техническим специалистом лаборанта компьютерного класса Першина В.Ю.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: перечень помещений, которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации для пребывания закончивших работу ранью отведённого времени участников) Ефарову О.В. (2-й этаж), Смаль О.В. (2 этаж).

29. Утвердить комиссию для оценивания проверочных работ в составе:

Замятина Н.В. – председатель комиссии,

Члены комиссии:

5-9 классы

Ширшева Н.Ф. – учитель математики,

Першин В.Ю. – учитель географии  
обществознания,

Дрокина А.В. – учитель математики,

Рыбьякова Л.А. – учитель русского языка

Костина О.И. – учитель русского языка  
и литературы,

литературы

Лебёдкина Н.Н. – учитель истории

Костина Е.А. – директор

30. Назначить общественными наблюдателями:

Баталову А.Г.

Замараева Ю.А.

Свяжина М.В.

Рогачеву А.Н.

Вандышеву Н.В.

Директор

С приказом ознакомлены:

Костина Е.А.

Замятина Н.В.

Першин В.Ю.

Ширшева Н.Ф.

Дрокина А.В.

Костина О.И.

Бердникова М.В.

Бердникова О.В.

Лебёдкина Н.Н.

Вандышева Н.В.

Е.А.Костина

Рыбьякова Л.А.

Ефарова О.В.

Рогачева А.Н.

Замараев Ю.А.

Свяжина М.В.



### Примечание

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками  $\diamond$  выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один школьный координатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>



Е.А. Костина