

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Осинцевская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТЫ
Советом школы
(протокол от 09. 01.2019 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МОУ «Осинцевская ООШ»
от 09. 01.2019 г. № 2



А.В. Епанчинцева

**Правила приема
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего образования в муниципальное
общеобразовательное учреждение «Осинцевская
общеобразовательная школа»**

(в редакции приказов от 18.02.2019 г. № 17, от 20.01.2020 г. № 07)

с. Осинцевское, 2019

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Осинцевская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящие Правила устанавливаются муниципальным общеобразовательным учреждением «Осинцевская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Правила принимаются Советом школы и утверждаются приказом директора школы.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с 01 февраля 2019 года.

1.5. Срок действия Правил не ограничен. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием на обучение в школу

2.1. В муниципальное общеобразовательное учреждение «Осинцевская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

Дети, не проживающие на закрепленной территории, принимаются на свободные места. Преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (приложение № 1).

2.2. Требование обязательности получения основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до

достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели. Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся.

2.4. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Ирбитского муниципального образования вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Распорядительный акт Управления образования Ирбитского муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, подлежит размещению на информационном стенде, на официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

Порядок выбора определяется соответствующими локальными актами школы.

(пункт 2.7. введен приказом от 18.02.2019 № 17)

3. Сроки приема

3.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончанию приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденным директором.

3.5. Прием граждан в порядке перевода из другой образовательной организации в 1-9 классы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Школа размещает информацию о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе на официальном сайте в сети "Интернет".

4. Документы, представляемые при поступлении в школу

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет» (приложение № 2).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена школа, его родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации (или документ, содержащий сведения о регистрации) ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при приеме в школу в течение учебного года в 1 класс или во 2-9 классы вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, представляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,

- личное дело обучающегося,

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой прибыл обучающийся, и подписью руководителя (уполномоченного им лица),

- аттестат об основном общем образовании для получения основного общего образования.

4.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5.1. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Порядок выбора языка образования и обучения, форма заявления родителей (законных представителей) определены в Положении о языках образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Осинцевская основная общеобразовательная школа».

(пункт 4.5.1. введен приказом от 18.02.2019 № 17)

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

5. Документальное оформление отношений школы и учащихся, их родителей (законных представителей)

5.1. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (приложение № 4). Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5.3. Зачисление в первый класс школы оформляется приказом (приложение № 5) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания и находятся на нем до 14 сентября.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приеме документов.

(пункт 5.3 в редакции приказа от 20.01.2020 № 07)

5.4. Зачисление обучающихся в школу в порядке перевода оформляется приказом (приложение № 6) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.3., с указанием даты зачисления и класса.

4.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу (приложение № 7).

**Категории граждан,
имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места при
приеме заявлений для зачисления на свободные места**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел,

		внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)
3.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с изменениями, вступившими в силу с 13.07.2016 (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации 2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей 3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах 4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа

		учреждениях и органах	
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)
4.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, вступившими в силу с 13.12.2019 (часть 3.1 статьи 67)	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МОУ «Осинцевской ООШ» (при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования)	Документы, подтверждающие родство обучающегося в школе брата и (или) сестры с ребенком, подлежащим зачислению; документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в школу; документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания обучающегося в школе брата и (или) сестры.

(пункт 4 в редакции приказа от 20.01.2020г. № 07)

Директору МОУ «Осинцевская ООШ»

ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МОУ «Осинцевская ООШ» моего ребенка

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.
 2. Место рождения ребенка: _____;

3. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

4. Адрес места жительства ребенка: _____;

5. Адрес места жительства родителей (законных представителей):

Отец _____

Мать _____;

6. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Отец _____

Мать _____;

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ «Осинцевская ООШ» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава учащихся МОУ «Осинцевская ООШ».

В случаях нарушения МОУ «Осинцевская ООШ» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОУ «Осинцевская ООШ» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «Осинцевская ООШ» соответствующего письменного заявления.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Журнал приема заявлений в МОУ «Осинцевкая ООШ»

<i>Регистр. № заявления</i>	<i>Дата регистрации заявления</i>	<i>ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОУ</i>	<i>Дата рождения поступающего гражданина</i>	<i>ФИО заявителя</i>	<i>Адрес места жительства</i>	<i>Представленные документы</i>	<i>Документы, представленные по усмотрению родителей</i>	<i>Подпись родителя о получении или расписки</i>	<i>В случае отказа в зачислении гражданина указать основание</i>

**РАСПИСКА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА
В МОУ «ОСИНЦЕВСКАЯ ООШ»**

Выдана в подтверждении того, что в МОУ «Осинцевская ООШ» представлены следующие документы для зачисления _____ в _____ класс:
(фамилия, имя, отчество ребенка)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Заявление о приеме ребенка	Регистр. № _____
2.	Документ, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или иной документ подтверждающий родство с ребенком (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории	
6.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
7.	Личное дело обучающегося (при зачислении в порядке перевода)	
8.	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при зачислении в порядке перевода)	
9.	Аттестат об основном общем образовании (при приеме для получения основного общего образования)	
10.	Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)	

Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

«__» _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: МОУ «Осинцевская ООШ» тел. 8(34355) 51320

Управление образования Ирбитского муниципального образования

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Осинцевская основная общеобразовательная школа»
(МОУ «Осинцевская ООШ»)

ФОРМА ПРИКАЗА

№ _____

с. Осинцевское

О зачислении обучающегося

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Осинцевская основная общеобразовательная школа», утвержденными приказом МОУ «Осинцевская ООШ» от 20.01.2020 г. № 07, руководствуясь Уставом МОУ «Осинцевская ООШ», на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)*, дата рождения в 1 класс с 1 сентября 20__ года.
2. *Фамилия И.О. (в дательном падеже)*, должность оформить личное дело обучающегося *Фамилия И.О.*
3. Разместить приказ о зачислении обучающегося на информационном стенде в день издания приказа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Осинцевская ООШ»

И.О. Фамилия

Управление образования Ирбитского муниципального образования

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Осинцевская основная общеобразовательная школа»
(МОУ «Осинцевская ООШ»)

ФОРМА ПРИКАЗА

№ _____

с. Осинцевское

О зачислении обучающегося

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Осинцевская основная общеобразовательная школа», утвержденными приказом МОУ «Осинцевская ООШ» от 20.01.2020г. № 07, руководствуясь Уставом МОУ «Осинцевская ООШ», на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), дата рождения* в порядке перевода из (*наименование образовательной организации*) в _____ класс с _____ 20__ года.
2. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить (*наименование образовательной организации*) о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МОУ «Осинцевская ООШ».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Осинцевская ООШ»

И.О. Фамилия

Управление образования Ирбитского муниципального образования

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Осинцевская основная общеобразовательная школа» (МОУ «Осинцевская ООШ»)

Молодежная ул., д. 13, с. Осинцевское, Ирбитский р-н, Свердловская обл., 623817

Тел. (343) 555-13-20, e-mail: osincevskayashola@yandex.ru,

<http://www.osincevschool.uoirbitmo.ru>

ОКПО 50310378; ОГРН 1026600880910;

ИНН/КПП 6611005966/667601001

_____ № _____
На № _____ от _____

Наименование образовательной
организации, из которой отчислен
обучающийся
Директору Фамилия И.О.

О зачислении обучающегося

Уважаемая _____ !

МОУ «Осинцевская ООШ» уведомляет Вас о том, что обучающийся
Фамилия Имя Отчество, дата рождения зачислен в _____ класс приказом
МОУ «Осинцевская ООШ» от _____ № _____

Директор МОУ «Осинцевская ООШ»

И.О. Фамилия